

Tabulkový procesor – Excel



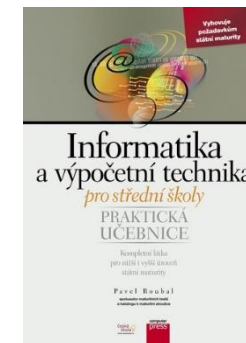
Informatika pro bakalářský studijní program Aplikovaná technika

připravila: Mgr. Ing. Gabriela Machová, Ph.D., DiS.

verze dokumentu: 2023.01

Studijní literatura a zdroje

- PECINOVSKÝ, Josef a Rudolf PECINOVSKÝ. **Office 2019: Průvodce uživatele**. Praha: Grada Publishing, 2019, 320 s. Průvodce (Grada). ISBN 978-80-247-2303-7.
- NAVARRŮ, Miroslav. **Excel 2019: podrobný průvodce uživatele**. Praha: Grada Publishing, 2019, 256 s. Průvodce (Grada). ISBN 978-80-247-2026-5.
- KLATOVSKÝ, Karel. **Microsoft Excel 2019 nejen pro školy**. Prostějov: Computer Media, 2020, 128 s. ISBN 978-80-7402-385-9.
- ROUBAL, Pavel. **Informatika a výpočetní technika pro střední školy: Praktická učebnice**. Brno: Computer Press, 2010, 112 s. ISBN 978-80-251-3227-2.



Obsah studijního bloku

- Základní pojmy a operace se sešity a listy
- Karta „**Domů**“
- Karta „**Vložení**“
- Karta „**Rozložení stránky**“
- Karta „**Vzorce**“
- Karta „**Data**“
- Karta „**Revize**“
- Karta „**Kreslení**“
- Karta „**Zobrazení**“
- Karta „**Vývojář**“
- Karta „**Soubor**“

Základní pojmy a operace se sešity a listy



- MENDELU
- Agronomická
- fakulta
-

Okno Excel

panel nástrojů Rychlý přístup

tlačítka Prizpůsobit panel nástrojů Rychlý přístup

název sešitu

ikona nabídky

pás karet

tlačítka Sbalit pás karet

karta Soubor

pole názvu

rádek vzorců

tlačítka pro rozbalení řádku vzorců

tlačítka Vložit funkci

karta standardní

spouštěč dialogového okna

příkazové tlačítka

skupina

aktivní buňka

svislý posuvník

vodorovný posuvník

režim práce

záznam makra

záložky listů

nový list

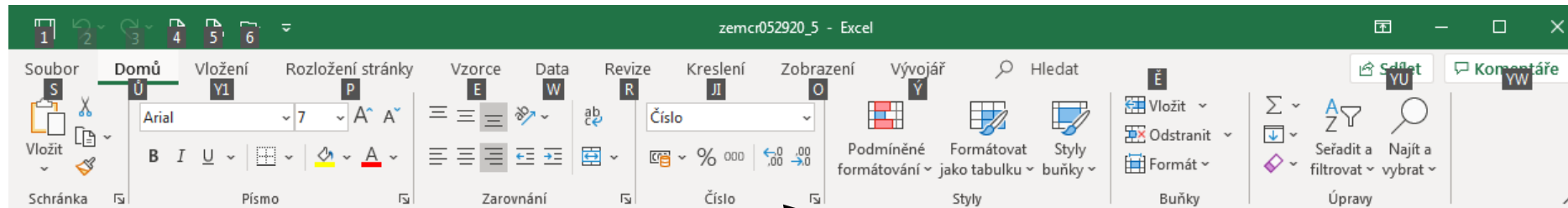
stavový řádek


tlačítka zobrazení Normální Rozložení stránky Zobrazit konce stránek

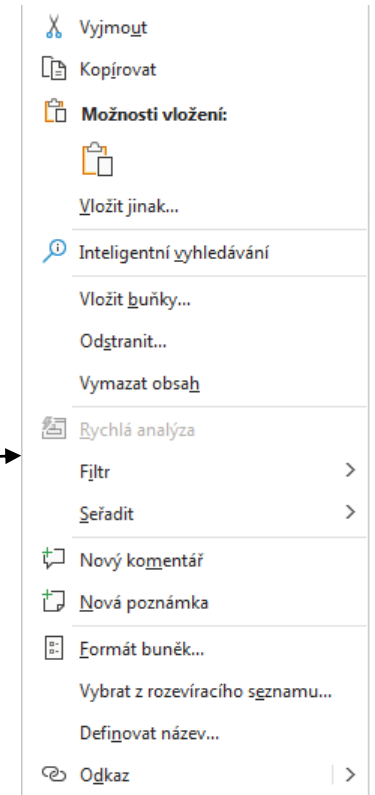
lupa

Rok	Skot	z toho krávy	Prasata ¹⁾	z toho prasnice	Ovce ¹⁾	Koně ¹⁾	Drůbež ¹⁾	z toho slepice
Year	Cattle	of which cows	Pigs ¹⁾	of which sows	Sheep ¹⁾	Horses ¹⁾	Poultry ¹⁾	of which hens
2013	1 352 822	551 924	1 588 627	102 351	220 521	34 281	23 265 358	7 242 723
2014	1 373 560	563 963	1 617 061	102 957	225 397	32 925	21 463 815	6 755 502
2015	1 407 132	580 102	1 559 648	96 274	231 694	33 716	22 508 192	6 297 189
2016	1 415 658	583 747	1 609 945	97 092	218 493	32 133	21 313 958	6 116 213
2017	1 421 242	585 897	1 490 775	91 114	217 141	34 548	21 494 347	6 835 746
2018	1 415 770	587 322	1 557 218	92 220	218 915	35 181	23 572 784	7 989 588
2019	1 418 106	590 518	1 544 084	90 889	213 068	36 908	22 979 360	7 581 659
2020	1 404 117	585 897	1 499 307	87 710	203 612	38 087	24 247 371	8 502 347

Ovládání

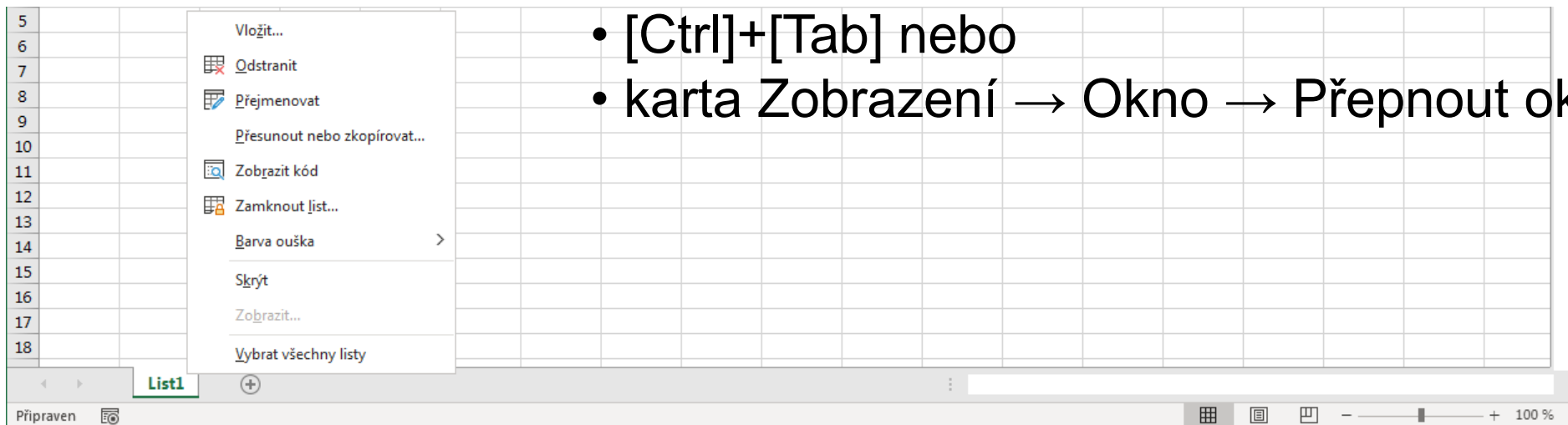


- Pás karet
 - pomocí myši
 - levý Alt + kombinace příslušných písmen nebo číslíc
- Místní nabídka
 - pravé tlačítko myši
 - klávesa  vlevo od pravého Ctrl



Listy

- **Název** – úprava poklepaním na záložku listu nebo místní nabídka
- Změna **pořadí** listů – tahem za záložku listu
- **Kopie** listu – [Ctrl] + tah za záložku listu
- **Nový** list – klik na tlačítko za posledním listem
- **Pohyb** mezi listy –
 - [Ctrl]+[Page Down] – další list
 - [Ctrl]+[Page Up] – předchozí list
- **Přepínání** mezi více okny Excelu –



Pohyb v listu

Klávesy:

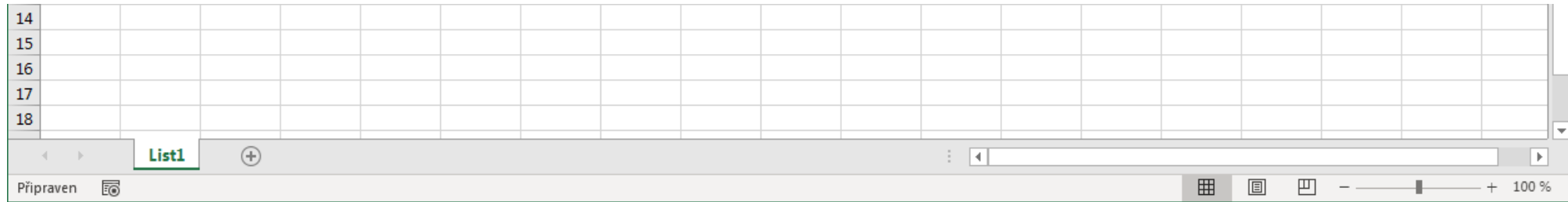
- [←] [↑] [↓] [→] o buňku dál ve směru šipky (není-li výběr na kraji listu)
- [Enter] o buňku dolů
- [Tab] o buňku vpravo
- [Shift]+[Tab] o buňku vlevo
- [Home] na začátek aktivního řádku
- [Ctrl]+[Home] na buňku A1 (levý horní roh listu)
- [Ctrl]+[End] na poslední buňku (buňka ve spodním využitém řádku a v pravém využitém sloupci; buňka může být prázdná)
- [Page Up] přesun o obrazovku nahoru
- [Page Down] přesun o obrazovku dolů

Pohyb v listu

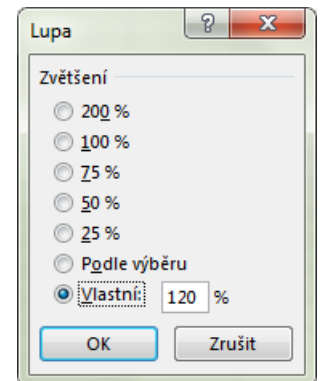
Klávesy:

- [Alt]+[Page Up] přesun o obrazovku doleva
- [Alt]+[Page Down] přesun o obrazovku doprava
- [Ctrl]+[Page Up] přesun o list doleva
- [Ctrl]+[Page Down] přesun o list doprava
- [Ctrl]+[←],[↑],[↓],[→] přesun k okraji aktuální oblasti dat
(oblast dat je oblast buněk, která obsahuje data a je ohraničena prázdnými buňkami nebo koncem listu)
- [Ctrl]+[G] nebo [F5] přesun na konkrétní místo listu
(aktivace dialogového okna pro vepsání adresy buňky, do které má být umístěn kurzor)
(karta Domů → Úpravy → Najít a vybrat → → Přejít na...)

Režim zobrazení



- **Normální** – zobrazeny listy bez záhlaví a zápatí stránky
- **Rozložení stránky** – zobrazeny listy včetně záhlaví a zápatí stránky, která lze přímo přidat či editovat
- **Zobrazit konce stránek** – zobrazeny všechny tiskové stránky listu s možností upravit umístění konců stránek
- **Lupa** – zvětšování nebo zmenšování zobrazeného náhledu listu
 - [Ctrl] + rolovací tlačítko myši
 - klik do hodnoty v % (úroveň přiblížení) otevře dialogové okno



Řádek vzorců

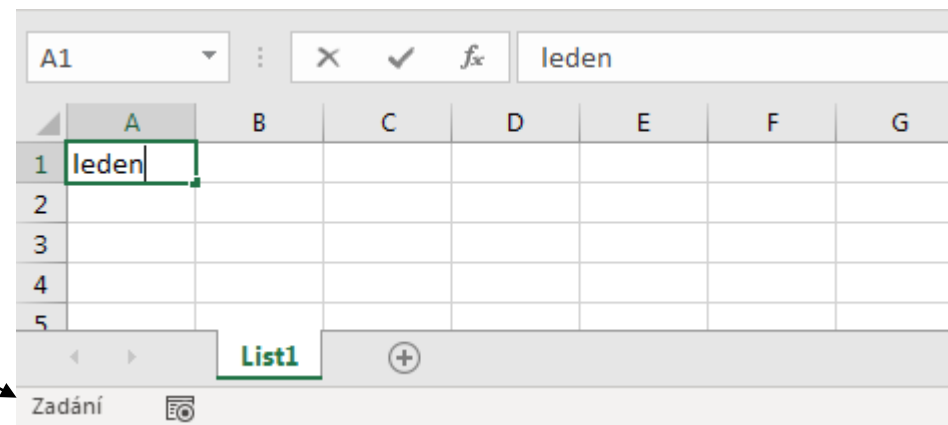
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	leden	únor	březen	duben	květen	červen	Celkem				
2	9	14	31	24	27	18	=A2+B2+C2+D2+E2+F2				
3											
4											

- Adresa aktivní buňky (pole názvů)
- Zrušení (✕ - storno) [Esc] / Potvrzení (✓ - zadat) [Enter ↵]
- Funkce (vložit funkci)
- [Ctrl] + [Shift] + [U] → rozbalení (zvětšení) řádku vzorců
- Odkaz na buňku:
 - =A2
 - =a2
 - =List1!A2
 - ='[Sešit1.xlsx]List1'!\$A\$2
 - ='C:\User\Documents\[Sešit1.xlsx]List1'!\$A\$2

📌 není-li jiný sešit otevřený, musí být uvedena cesta

Vkládání dat – Editace buněk

- Zadání hodnot prostřednictvím klávesnice
 - režim *Připraven* ↔ *Zadání* × *Úpravy*



- Ukončení editace buňky (vkládání dat)
 - klávesa [Enter ↵] (pokračujeme dolů)
 - klávesa [Tab] (pokračujeme vpravo)
 - kurzové šipky [←],[↑],[↓],[→] (pokračujeme v daném směru)
 - kombinace kláves [Ctrl] + [Enter ↵] (zůstaneme na editované buňce)

Vzorce a funkce – Součet

1. =SUMA(A1:A6)

- tlačítko f_x Vložit funkci na řádku vzorců
- karta Domů → Úpravy → Σ Součet
- karta Vzorce → Knihovna funkcí → Σ AutoSum
- [Alt]+[=]

2. =A1+A2+A3+A4+A5+A6

3. =SUMA(A1;A2;A3;A4;A5;A6)

4. =SUMA(A1:A2)+SUMA(A3:A4)+SUMA(A5:A6)

- Čím se liší jednotlivé zápisy vzorců? Všechny vzorce vrátí stejný výsledek.
- Rozdílnost výsledku vznikne v okamžiku vložení nového řádku (např. vložení 2. řádku nad 3. řádek).
→ Nově vložený řádek se v případě 2. a 3. zápisu nezahrne do výpočtu.

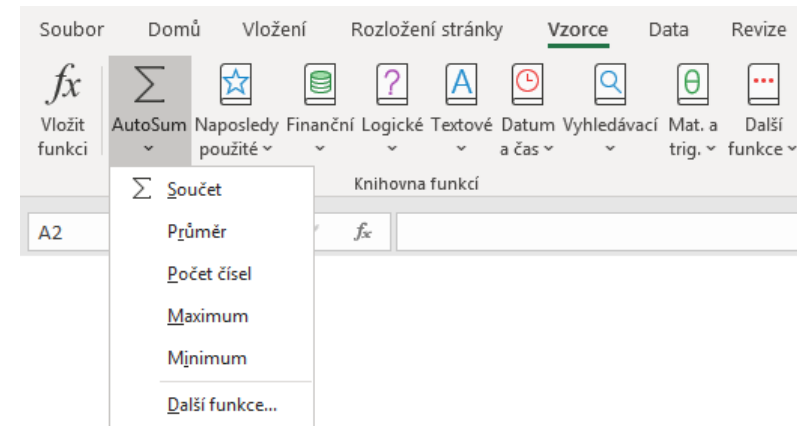
	A	B	
1	23		
2	14		
3	10		
4	5		
5	36		
6	43		
7	131		
8			

A7		f_x	=SUMA(A1:A6)
		f_x	=A1+A2+A3+A4+A5+A6
		f_x	=SUMA(A1;A2;A3;A4;A5;A6)
		f_x	=SUMA(A1:A2)+SUMA(A3:A4)+SUMA(A5:A6)

1. =SUMA(A1:A7)
2. =A1+A3+A4+A5+A6+A7
3. =SUMA(A1;A3;A4;A5;A6;A7)
4. =SUMA(A1:A3)+SUMA(A4:A5)+SUMA(A6:A7)

Vzorce a funkce – Průměr

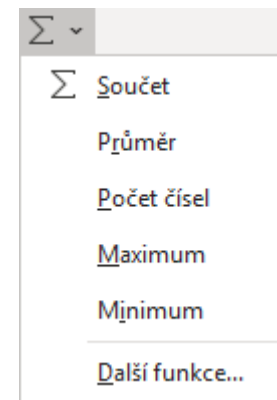
- =PRŮMĚR(A1:A6)
 - tlačítko *fx* Vložit funkci na řádku vzorců
 - karta Domů → Úpravy → Σ → Průměr
 - karta Vzorce → Knihovna funkcí → Σ AutoSum → Průměr



	0	
	2	2
	4	4
	6	6
=PRŮMĚR(A1:A4) → 3		=PRŮMĚR(A1:A4) → 4
= (0+2+4+6)/4 = 3		= (2+4+6)/3 = 4

↳ buňky s 0
jsou zahrnuty do průměru

↳ prázdné buňky
nejsou zahrnuty do průměru



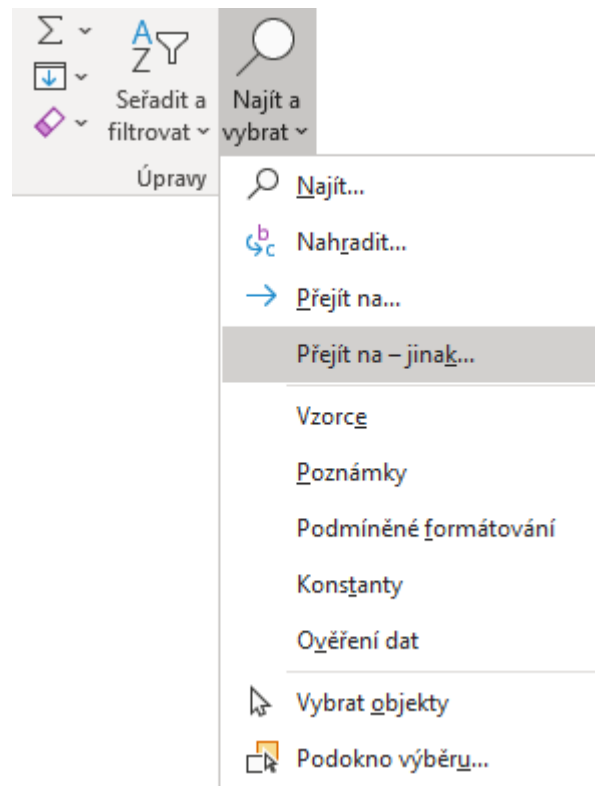
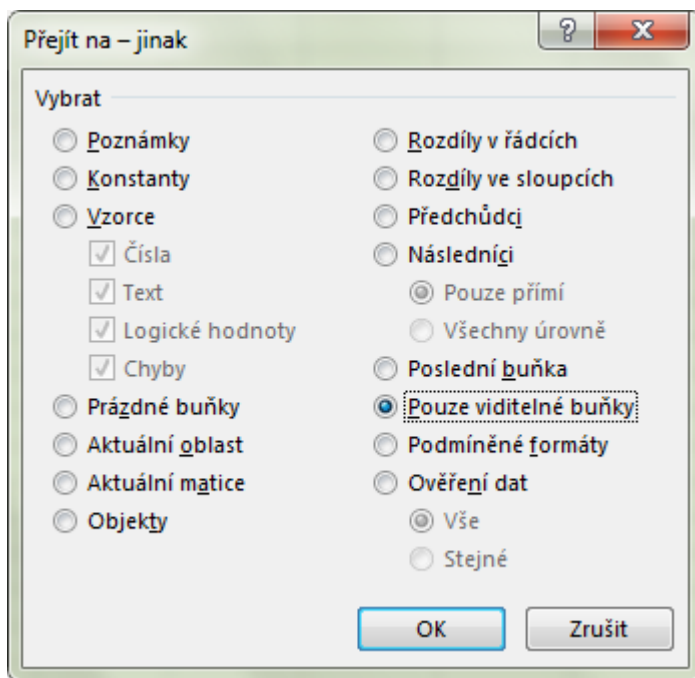
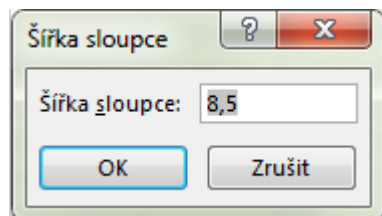
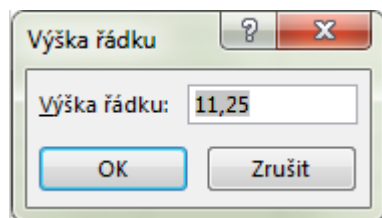
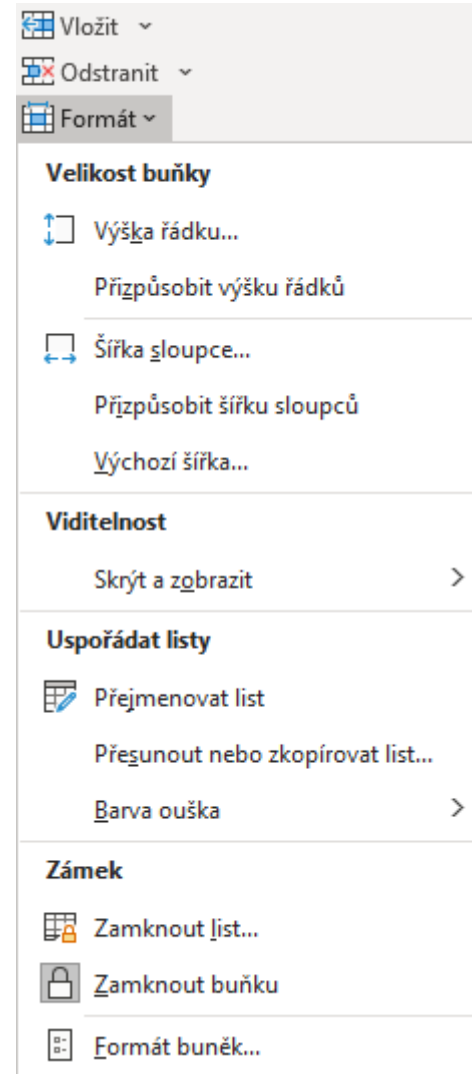
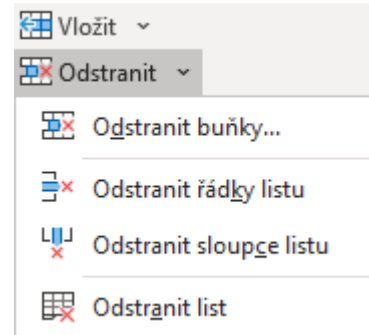
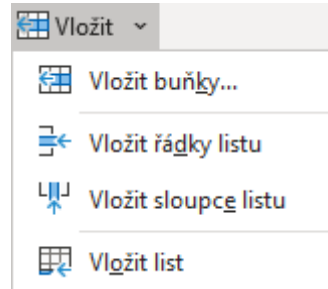
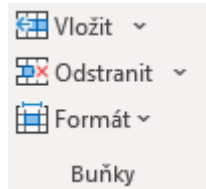
Karta „Domů“



- ✦ Obsahuje všechny funkce, které slouží pro práci se schránkou; umožňuje změny písem, kontrolu nad zarovnáním obsahu buněk, zpřístupňuje nastavení formátů buněk, tedy určuje, zda jde o číslo, text, datum apod. Povoluje také změnu stylů buněk a celých tabulek, zajišťuje vkládání nových řádků, sloupců a jednotlivých buněk a také umožňuje jednotlivá data třídit a filtrovat.

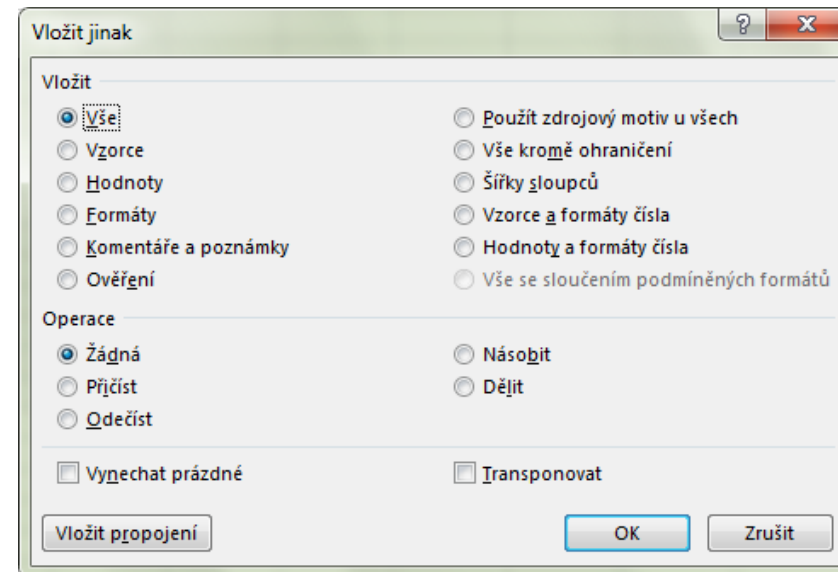
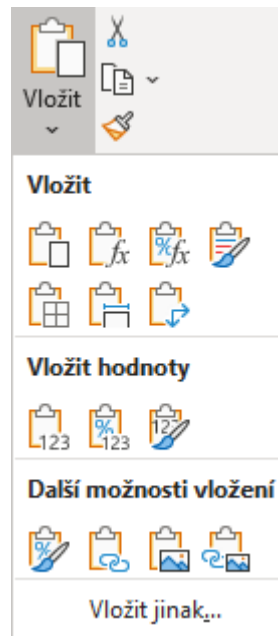
Řádky, sloupce

- vložit
- výška řádku (v bodech)
- šířka sloupce (počet znaků)
- skrýt řádky, sloupce
- odstranit

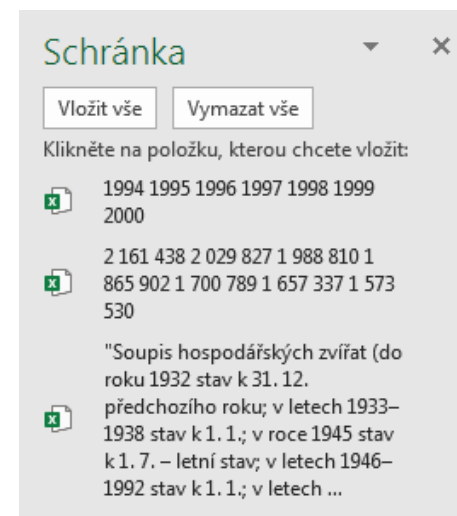


Kopírování a vložení

- Kopírovat [Ctrl]+[C]
- Vyjmout [Ctrl]+[X]
- Vložit [Ctrl]+[V]
- Vložit jinak...
- podokno Schránka
- Kopírovat formát



- Jak opakovaně kopírovat formát na více buněk?
Pokleпáním na tlačítko Kopírovat formát lze formát opakovaně přenášet do doby stisknutí [Esc] nebo opětovného pokleпání na tlačítko Kopírovat formát.



Kopírování a vložení – Vložit jinak...

- Vložit jinak...

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	111	112	113		1110	1120	1130	
2	211	212			2110	2120	2130	
3	Vložit jinak - Vše				Vložit jinak - Hodnoty; Operace: Přičíst			
4	111	112	113		1221	1232	1243	
5	211	212			2321	2332	2342	
6	Vložit jinak - Vzorce				Vložit jinak - Hodnoty; Operace: Odečíst			
7	111	112	113		999	1008	1017	
8	211	212			1899	1908	1918	
9	Vložit jinak - Hodnoty				Vložit jinak - Hodnoty; Operace: Násobit			
10	111	112	113		123210	125440	127690	
11	211	212			445210	449440	0	
12	Vložit jinak - Formáty				Vložit jinak - Hodnoty; Operace: Dělit			
13					10	10	10	
14					10	10	#DĚLENÍ_NULOU!	
15	Vložit jinak - Vše kromě ohraničení				Vložit jinak - Vše; Vynechat prázdné			
16	111	112	113		111	112	113	
17	211	212			211	212	222	
18	Vložit jinak - Transponovat				Vložit jinak - Vše; Vložit propojení			
19	111	211			111	112	113	
20	112	212			211	212	0	
21	113							
22								

Vzorce a funkce – Odkazy na buňky

- Relativní odkaz (relativní adresování)
 - =A1
- Absolutní odkaz (absolutní adresování)
 - =\$A\$1
- Smíšený odkaz (smíšené adresování)
 - =\$A1
 - =A\$1

=D3*D\$1

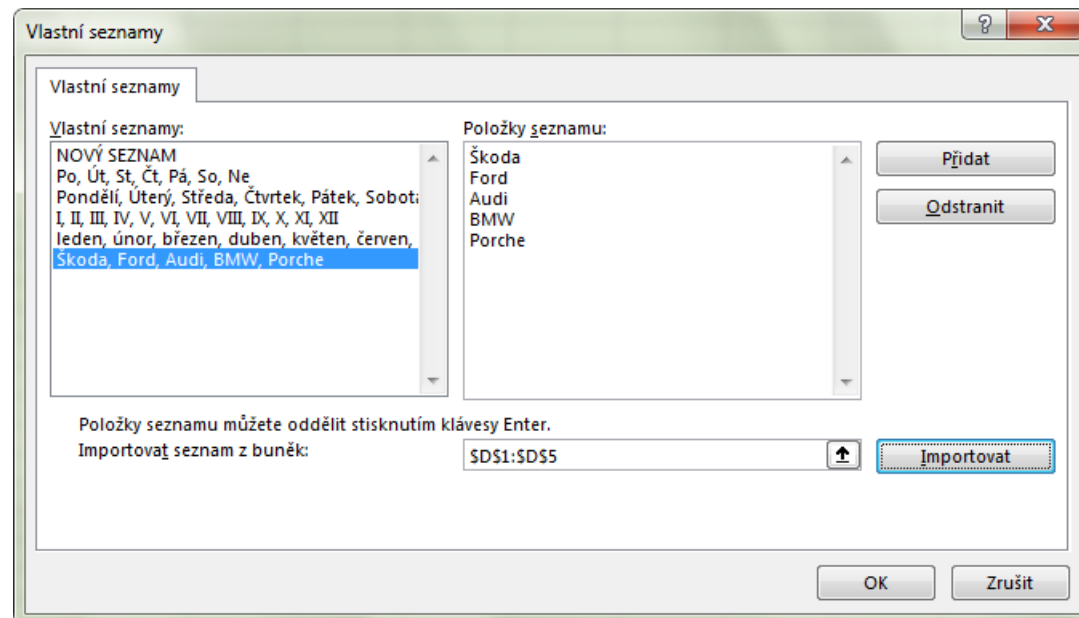
	D	E	F	G
	450	350		
Počet ubytovacích dnů	Počet odebraných jídel	Úhrada za ubytování	Úhrada za stravování	
2	2	900	700	
2	3	900	1050	
3	3	1350	1050	
2	1	900	350	
4	2	1800	700	
2	0	900	0	

- 📌 [Alt]+[3][6] ... kombinace kláves pro symbol \$
- 📌 klávesa [F4] ... opakovaným stisknutím přepíná mezi kombinacemi absolutních a relativních odkazů, tj. doplní symbol(y) \$ k aktuálně adresované buňce

Vyplňování – Seznam, Vlastní seznam

- Předdefinované seznamy
 - názvy dnů, zkratky dnů, názvy měsíců, měsíce římskými číslicemi
- Vlastní seznamy
 - karta Soubor → Možnosti → Upřesnit (položka Obecné) → Upravit vlastní seznamy
 - ruční zadání jednotlivých položek
 - import již vytvořeného seznamu

📌 [Ctrl] ... klávesa funguje jako přepínač při kopírování buňky za úchyt → vypíná/zapíná vyplňování, tzn. že např. při stisknutí klávese při kopírování buňky obsahující číslici 1 tažením za úchyt dojde k vyplnění dalších buněk souvislou číselnou řadou

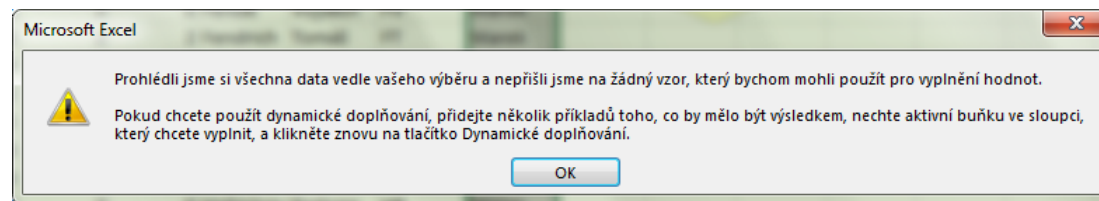


Dynamické doplňování

- Umožňuje automaticky vyplnit hodnoty dle zadaného příkladu

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Jméno	ID	Počet uby	Počet ode	Příjmení			
2	Boháč Antonín	89627	2	2	Boháč			
3	Buřa Jiří	69514	2	3				
4	Cita Martin	87528	3	3				
5	Crhák Jakub	89628	2	1				
6	Čermák David	87529	4	2				
7	Čtvrtníček David	89629	2	0				
8	Čuba Norbert	87530	1	1				
9	Čubík Josef	89630	2	2				
10	Dlapa Marek	89631	3	3				
11	Fajstl Karel	87531	4	4				
12	Fencík Vojtěch	87532	2	0				
13	Fendrich Tomáš	87533	2	2				
14	Fiala Lukáš	87534	2	3				
15	Fiala Václav	87822	1	1				
16	Fikar Pavel	87535	2	2				
17	Fuk Vojtěch	87536	3	1				
18	Haluzová Simona	63556	2	2				
19	Heřmánková Barbora	64829	2	0				
20	Hlaváček Martin	87537	3	0				
21	Horák Vojtěch	89603	3	3				
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								

- Dynamické vyplňování lze použít pouze u buněk přímo sousedících s buňkami obsahujícími zdrojové informace.
- Problém nastává u nejednoznačného zadání zdrojové informace – např. více křestních jmen, shodnost jména a příjmení apod.
- Excel se nezeptá. → „**Vybere si sám!**“
- Pokud Excel nenajde příklad zdrojové informace, potom zobrazí chybové hlášení.

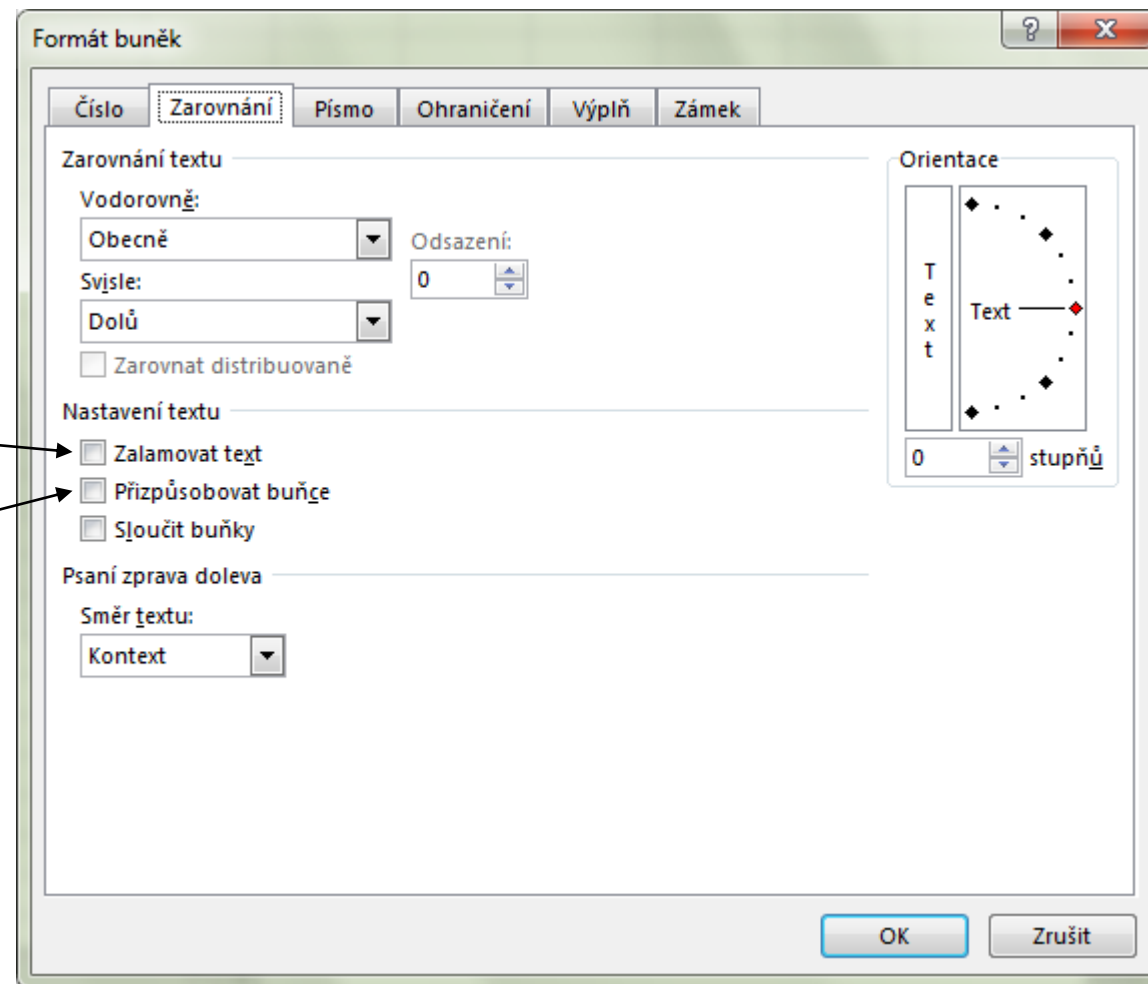


Formátování – Zarovnání

- dialogové okno Formát buněk

📌 Rozdělí text delší než je šířka buňky pod sebe.

📌 Zmenší velikost delšího textu dle šířky buňky.

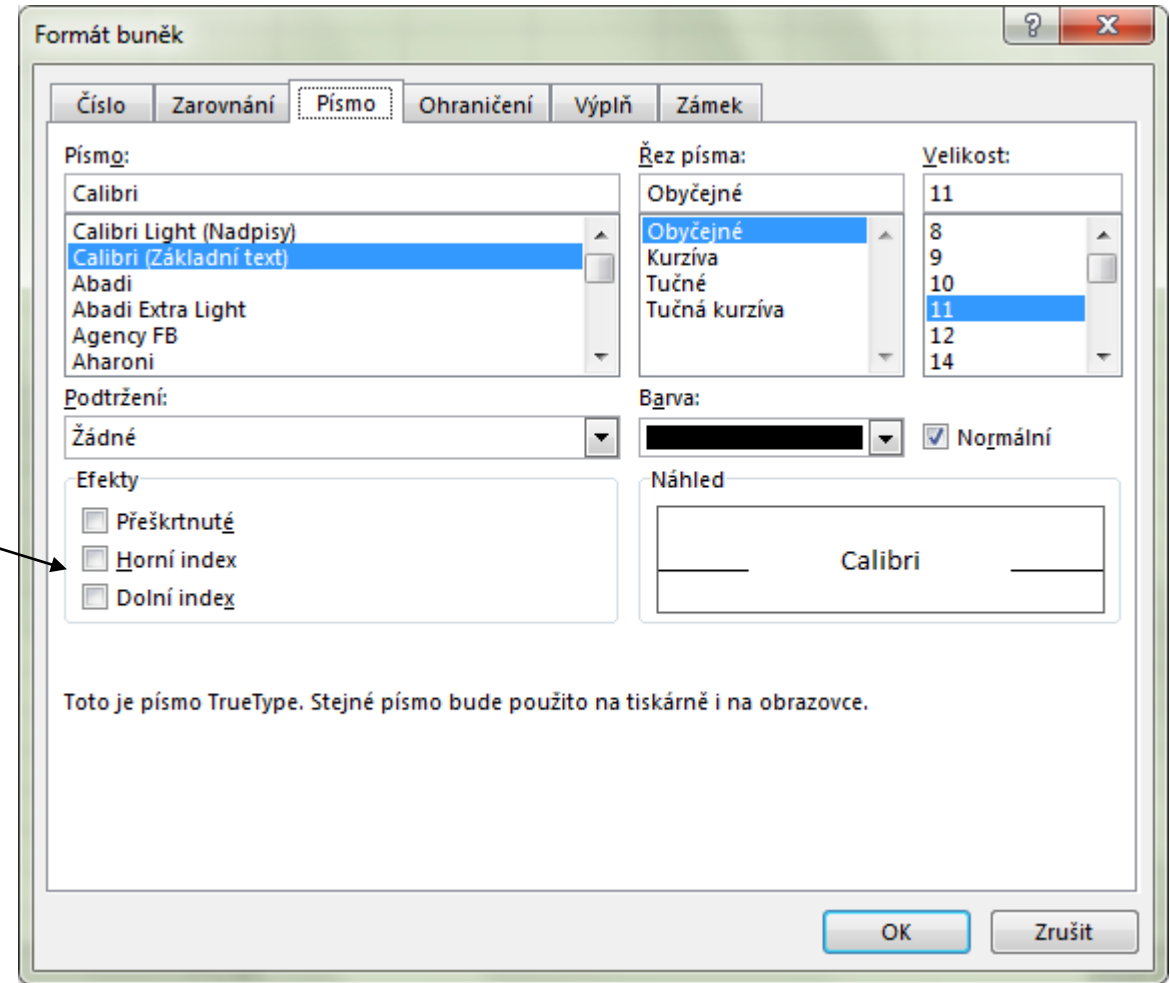


Formátování – Písmo

- dialogové okno Formát buněk

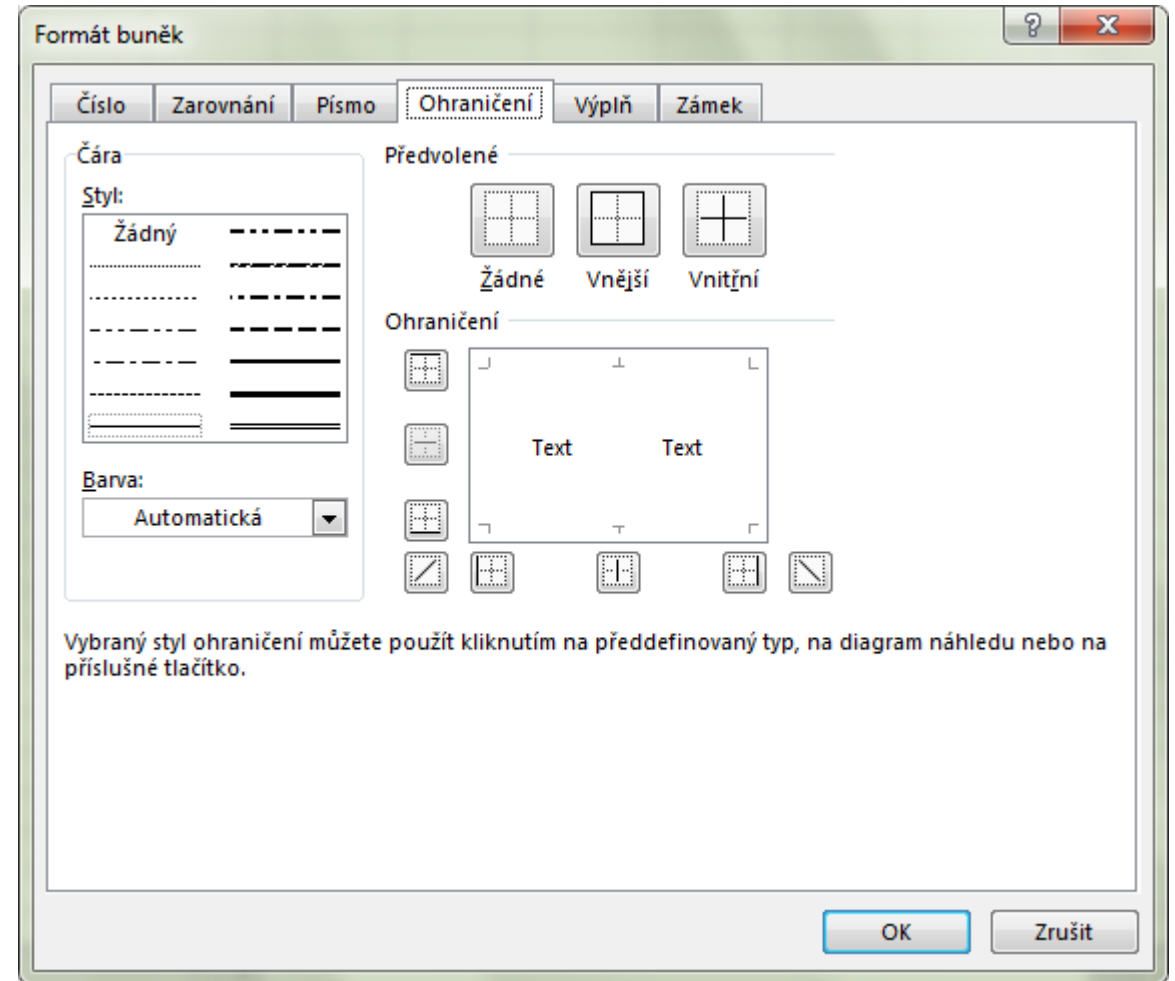
📌 V režimu *Úprav* lze v buňce formátovat i část textu.

📌 např.: $a^2 + b^2 = c^2$
 H_2SO_4



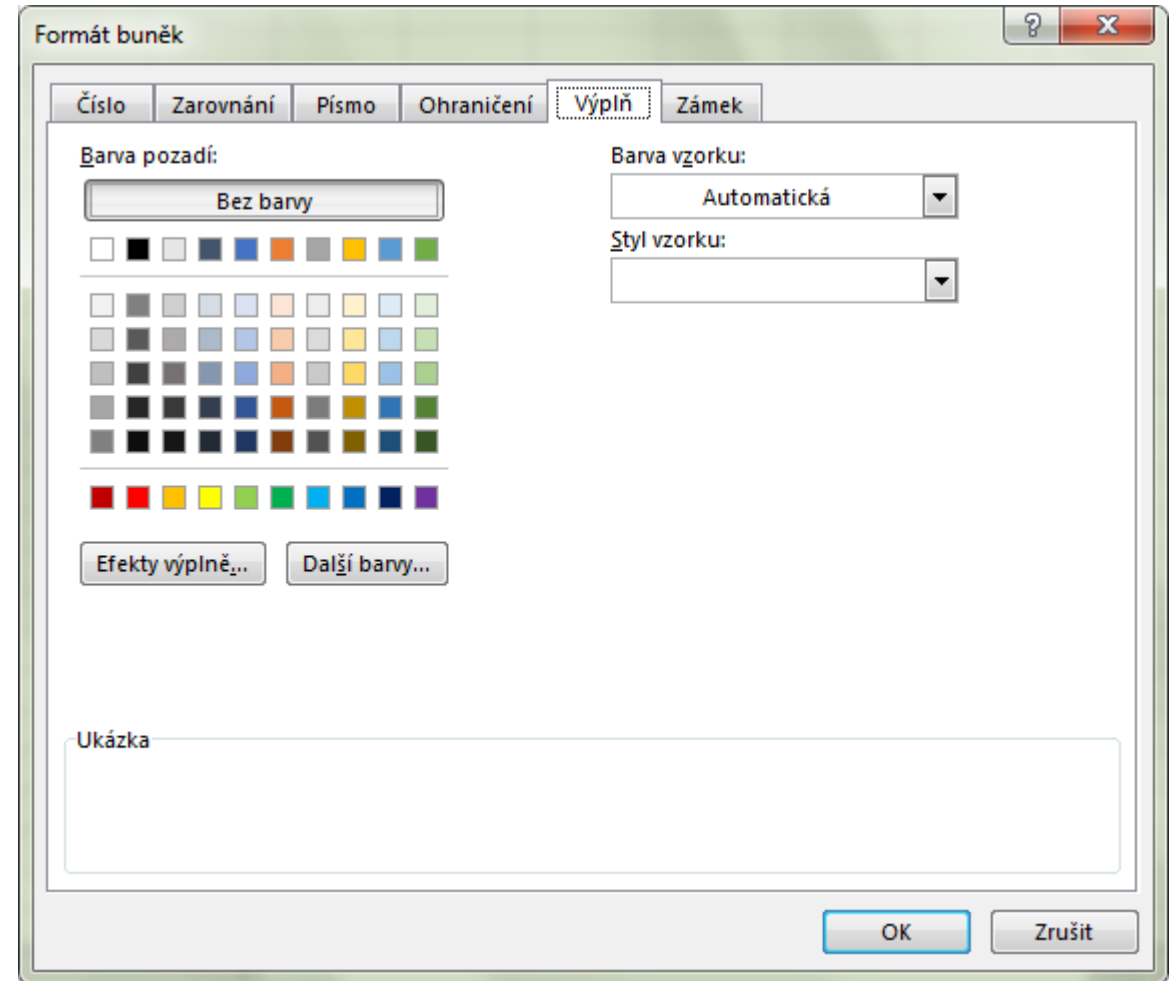
Formátování – Ohraničení

- dialogové okno Formát buněk



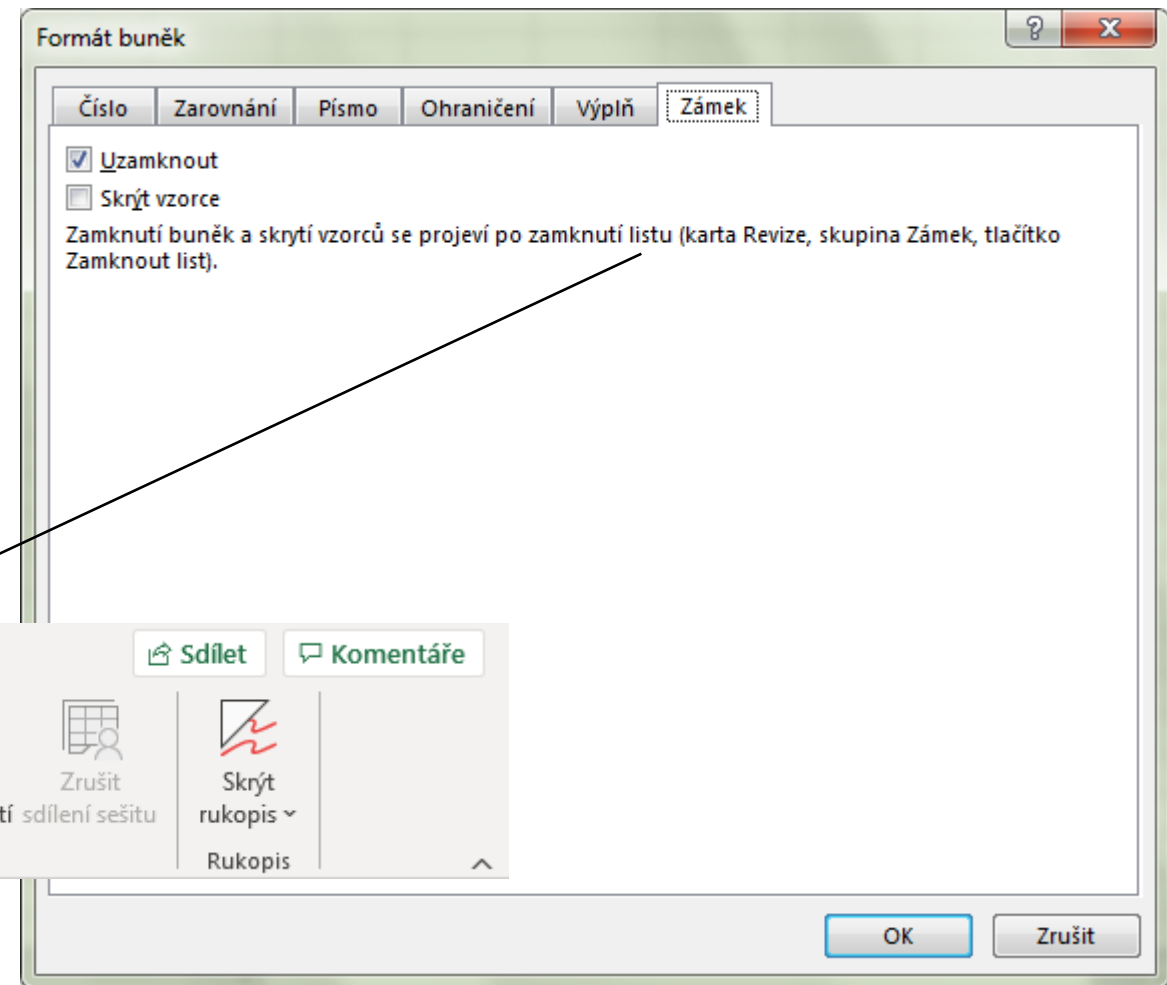
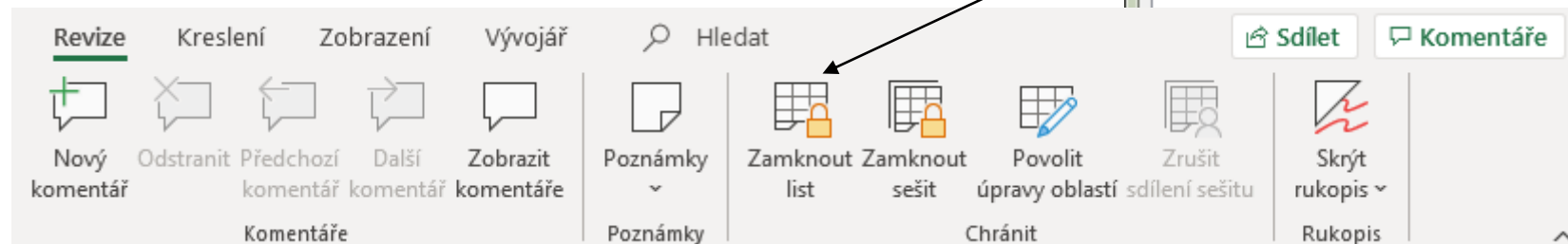
Formátování – Výplň

- dialogové okno Formát buněk



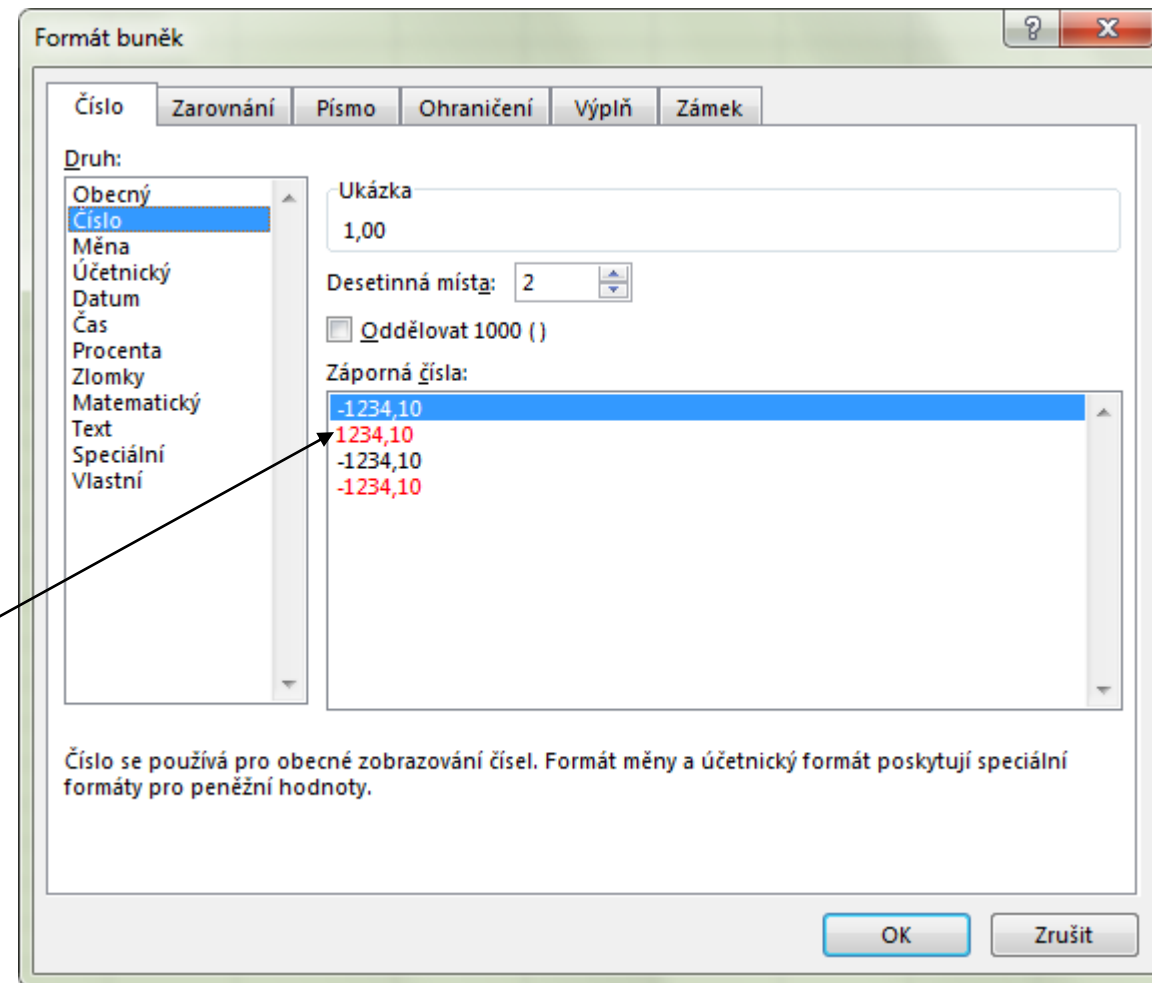
Formátování – Zámek

- dialogové okno Formát buněk
- ⚠ Uzamčení buňky → zabránění zápisu z důvodu možného přepsání vzorců, ale ponechání možnosti vyplnění podkladových dat.
- ⚠ Všechna nastavení se projeví až po uzamčení listu!
- ⚠ Skryté vzorce v uzamčených buňkách se nepřekopírují → zkopírují se pouze hodnoty!
- ⚠ Pozor tedy na zapomenuté heslo!



Formátování – Číslo

- dialogové okno Formát buněk
- ✚ Formát a obsah buňky jsou dvě věci, které určují, co uživatel vidí v listu Excelu.
- ✚ **Ale je nezbytné je striktně od sebe odlišovat!**
- ✚ např.:
 - ✚ **odebrání desetinného místa \neq zaokrouhlení**
→ hodnota se zobrazuje zaokrouhlená, ale počítá se s v buňce zadanou hodnotou
 - ✚ **pro zaokrouhlení** → f_x ZAOKROUHLIT
 - ✚ **číslo červené barvy \neq pouze změna barvy**
→ hodnota se zobrazuje kladná, ale může se jednat o záporné číslo, tzv. *účetní červené číslo*, avšak opět se počítá se skutečnou hodnotou
 - ✚ **5,00 + 5,00 = 0,00**
- ✚ **Možné důvody, proč může být výsledek odlišný od uživatelova předpokladu!**



Formáty čísel

	A	B	C	D	E	F
1	Formáty čísla		kladné	nula	záporné	
2	Obecný		1234,605	0	-1234,605	
3	Číslo	1	1234,61	0,00	-1234,61	
4		2	1234,61	0,00	-1234,61	
5		3	1234,61	0,00	-1234,61	
6		4	1234,61	0,00	-1234,61	
7	Měna	1	1 234,61 Kč	0,00 Kč	-1 234,61 Kč	
8		2	1 234,61 Kč	0,00 Kč	1 234,61 Kč	
9		3	1 234,61 Kč	0,00 Kč	-1 234,61 Kč	
10		4	1 234,61 Kč	0,00 Kč	-1 234,61 Kč	
11	Účetnický		1 234,61 Kč	- Kč		
12	Datum	1	18.5.1903	0.1.1900		
13		2	18. květen 1903	0. leden 1900		
14		3	18.5	0.1		
15		4	18.5.03	0.1.00		
16		5	18.05.03	00.01.00		
17		6	18-V.	0-I.		
18		7	18.V.03	0.1.00		
19		8	18-V-03	00-I-00		
20		9	18-V-03	00-I-00		
21		10	V-03	I-00		
22		11	květen 03	leden 00		
23		12	18. květen 1903	0. leden 1900		
24		13	18.5.03 2:31 PM	0.1.00 12:00 AM		
25		14	18.5.03 14:31	0.1.00 0:00		
26		15	k	l		
27		16	k-03	l-00		
28		17	18.5.1903	0.1.1900		
29		18	18-V-1903	0-I-1900		

	A	B	C	D	E	F
30	Čas	1	14:31:12	0:00:00		
31		2	14:31	0:00		
32		3	2:31 PM	12:00 AM		
33		4	14:31:12	0:00:00		
34		5	2:31:12 PM	12:00:00 AM		
35		6	31:12,0	00:00,0		
36		7	29630:31:12	0:00:00		
37		8	18.5.03 2:31 PM	0.1.00 12:00 AM		
38		9	18.5.03 14:31	0.1.00 0:00		
39	Procenta		123460,50%	0,00%	-123460,50%	
40	Zlomky	1	1234 3/5	0	-1234 3/5	
41		2	1234 49/81	0	-1234 49/81	
42		3	1234 121/200	0	#####	
43		4	1234 1/2	0	-1234 1/2	
44		5	1234 2/4	0	-1234 2/4	
45		6	1234 5/8	0	-1234 5/8	
46		7	1234 10/16	0	-1234 10/16	
47		8	1234 6/10	0	-1234 6/10	
48		9	1234 61/100	0	-1234 61/100	
49	Matematický		1,23E+03	0,00E+00	-1,23E+03	
50	Text		1234,605	0	-1234,605	
51	Speciální	1	012 35	000 00	-012 35	
52		2	01235	00000	-01235	
53		3	12 35		-12 35	
54		4	12 35		- 12 35	
55	Vlastní		1235	0	1235	
56						
57						
58						

Formátování – Vlastní formát

- Všechny formáty (i jejich části) se ukládají (zadávají) v podobě určitých kódů.
- Kódy se skládají ze znaků a může být složen i z několika částí.
- Lze odlišně formátovat: **kladné číslo; záporné číslo; číslo nula; text**

#	číslice
0	číslice, místo nevyplněných čísel za des. čárkou zobrazí 0
mezera	oddělovač tisíců
„text“	zobrazí text uvedený v uvozovkách
\	zobrazí následující znak
[modrá]	červená, zelená, žlutá, fialová
%	procenta (číslo vynásobí 100 a přidá znak %)
_	mezera v šířce následujícího znaku
@	zobrazí vložený text
[h]	v časových formátech, čas nebude v režimu 0–24 hodin

Formátování – Vlastní formát – příklady

- Vlastní formát zápisu data:
 - d.m.rrrr → jedno/dvouciferné vyjádření dne/měsíce → 5.5.2020
 - dd.mm.rrrr → dvouciferné vyjádření dne/měsíce → 05.05.2020
 - ddd.mm.rrrr → zobrazení zkratky dne → út.05.2020
 - dddd.mm.rrrr → zobrazení názvu dne → úterý.05.2020
 - dd.mmm.rrrr → zobrazení měsíce formou římské číslice → 05.V.2020
 - dd.mmmm.rrrr → zobrazení názvu měsíce → 05.květen.2020
 - d. mmmm rr → dvouciferné vyjádření roku → 5. květen 20
- Vlastní formát zápisu hmotnosti – vložení znaku kg za zapsané číslo:
 - 0“ kg“ → (zapsáno do buňky: 25789) → 25789 kg
 - 0\ k\g → (zapsáno do buňky: 25789) → 25789 kg

Formátování – Vlastní formát – příklady

- Vlastní formát zápis čísla v miliónech:
 - 0 \mil. (2 mezery) → (zapsáno do buňky: 25789345) → 26mil.
- Vlastní formát – vložení chybové hlášky místo záporné hodnoty čísla:
 - # ##0;[červená]“chyba“ → (zapsáno do buňky: 25789) → 25 789
 - # ##0;[červená]“chyba“ → (zapsáno do buňky: -500) → **chyba**
- Vlastní formát – počet hodin, které uplynuly:
 - [h]:mm → (zapsáno do buňky: 69:00 nebo 2,875) → 69:00
- Vlastní formát – kolik je hodin, tj. čas ve formátu 24h:
 - h:mm → (zapsáno do buňky: 69:00 nebo 2,875) → 21:00

Styly buňky

- karta Domů → Styly → Styly buňky → Nový styl buňky...
 - použití stylu slouží pro formátování buňky bez nutnosti kopírování

The screenshot shows the 'Styly buňky' task pane in Microsoft Excel. It is organized into several sections:

- Správě, špatně a neutrální:** Includes styles like 'Normální', 'Neutrální', 'Správě', and 'Špatně'.
- Data a model:** Includes 'Kontrolní buňka', 'Poznámka', 'Propojená buňka', 'Text upozornění', 'Vstup', and 'Výpočet'.
- Názvy a nadpisy:** Includes 'Celkem', 'Nadpis 1', 'Nadpis 2', 'Nadpis 3', 'Nadpis 4', and 'Název'.
- Styly buněk s motivem:** A grid of 24 styles with various fill colors and patterns, labeled '20 % - Zvýraznění', '40 % - Zvýraznění', '60 % - Zvýraznění', and 'Zvýraznění 1' through '6'.
- Formát čísla:** Includes 'Čárka', 'Čárky bez desímy', 'Měna', 'Měny bez desímy', and 'Procenta'.
- Buttons:** 'Nový styl buňky...' and 'Sloučit styly...'.

The 'Styl' dialog box for a new style named 'Styl 1'. The 'Formát...' button is visible. The 'Styl obsahuje (například)' section has the following checked options:

- Číslo: Všeobecný
- Zarovnání: obecně, dolů
- Písmo: Calibri (Základní text) 11; Text 1
- Ohraničení: bez ohraničení
- Výplň: bez stínování
- Zámek: uzamčeno

Buttons: OK, Zrušit.

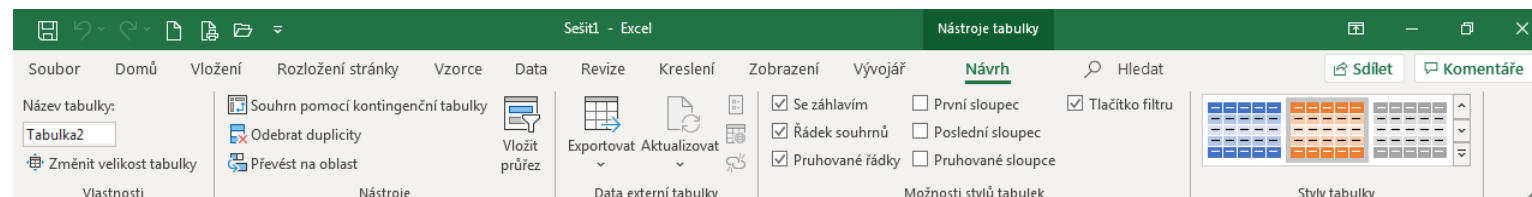
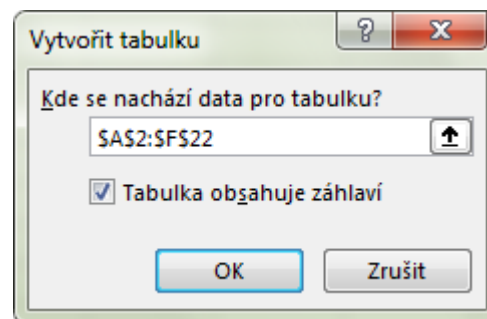
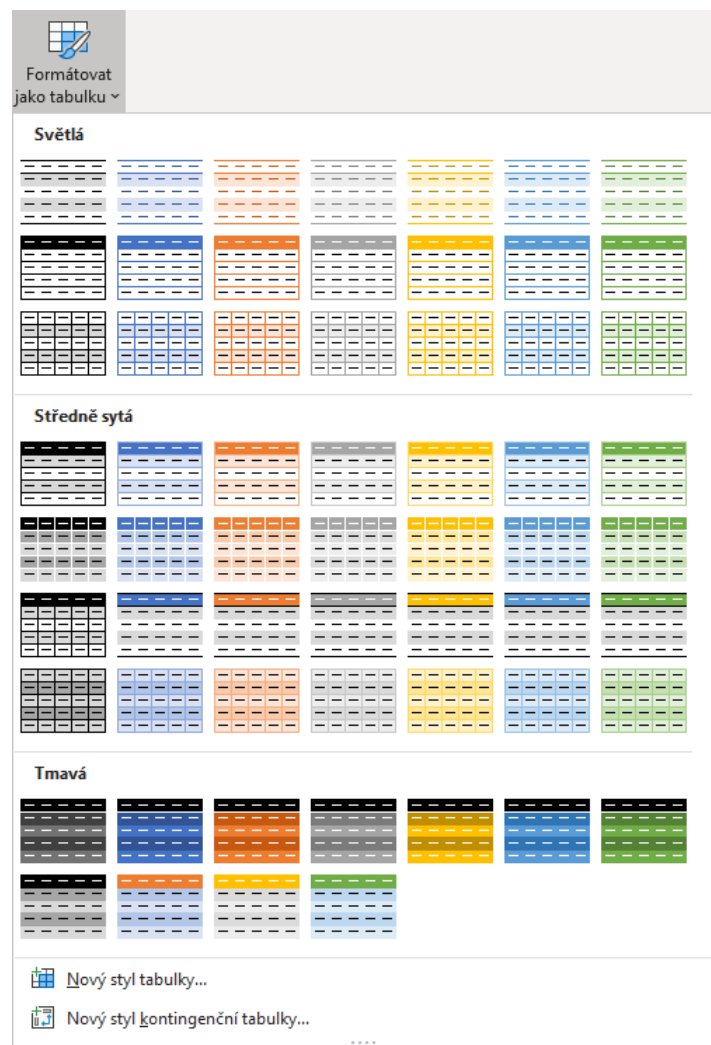
The 'Styl' dialog box for a new style named 'hmotnost'. The 'Formát...' button is visible. The 'Styl obsahuje (například)' section has the following checked options:

- Číslo: # ##0" kg"

Buttons: OK, Zrušit.

Styly tabulky

- karta Domů → Formátovat jako tabulku → Nový styl tabulky...



- 📌 Karta Nástroje tabulky → Návrh
- 📌 Řádek souhrnů → funkce SUBTOTAL
 - 📌 rozsah funkce 101-109 nebo 1-9
 - 📌 využití při filtrování dat
 - 📌 SUBTOTAL 101-109 → zobrazení filtrovaného výsledku
 - 📌 SUBTOTAL 1-9 → zobrazení celkového výsledku

Podmíněné formátování

- karta Domů → Styly → Podmíněné formátování → Nové pravidlo...
- Formátovat všechny buňky na základě hodnot:
 - Barevné škály (změní pozadí buněk)
 - Datový pruh (vyplní část buňky)
 - Sady ikon (doplní do buňky ikonu)
- Formátovat pouze buňky obsahující:
 - Buňky, které nesplní podmínku se nezmění.
 - Je-li nastaveno více podmínek, projde postupně všechny, tj. záleží na pořadí podmínek

Nové pravidlo podmíněného formátování

- karta Domů → Styly → Podmíněné formátování → Nové pravidlo...

Nové pravidlo formátování

Vybrat typ pravidla:

- ▶ Formátovat všechny buňky na základě hodnot
- ▶ Formátovat pouze buňky obsahující
- ▶ Formátovat pouze hodnoty zařazené jako první nebo poslední
- ▶ Formátovat pouze hodnoty nad nebo pod průměrem
- ▶ Formátovat pouze jedinečné nebo duplicitní hodnoty
- ▶ Určit buňky k formátování pomocí vzorce

Upravit popis pravidla:

Formátovat všechny buňky na základě hodnot:

Styl formátování: Tříbarevná škála

	Minimum	Střední bod	Maximum
Typ:	Číslo	Číslo	Číslo
Hodnota:	0	10	10
Barva:			

Náhled:

OK Storno

Nové pravidlo formátování

Vybrat typ pravidla:

- ▶ Formátovat všechny buňky na základě hodnot
- ▶ Formátovat pouze buňky obsahující
- ▶ Formátovat pouze hodnoty zařazené jako první nebo poslední
- ▶ Formátovat pouze hodnoty nad nebo pod průměrem
- ▶ Formátovat pouze jedinečné nebo duplicitní hodnoty
- ▶ Určit buňky k formátování pomocí vzorce

Upravit popis pravidla:

Formátovat všechny buňky na základě hodnot:

Styl formátování: Datový pruh Zobrazit pouze čáru

	Minimum	Maximum
Typ:	Automatické	Automatické
Hodnota:	(Automaticky)	(Automaticky)

Vzhled panelu:

Výplň	Barva	Ohraničení	Barva
Souvislá výplň		Bez ohraničení	

Záporná hodnota a osa...

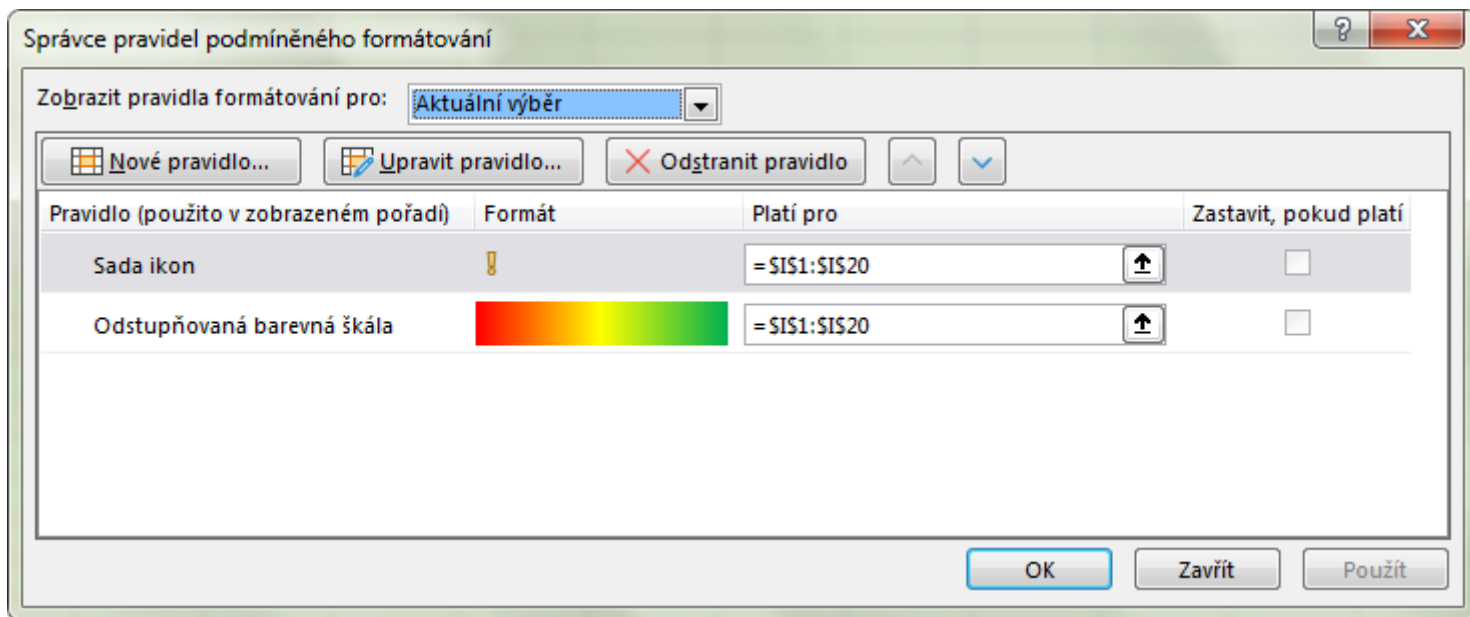
Směr pruhu: Kontext

Náhled:

OK Storno

Správce pravidel podmíněného formátování

- karta Domů → Styly → Podmíněné formátování → Spravovat pravidla...



Upravit pravidlo podmíněného formátování

- karta Domů → Styly → Podmíněné formátování → Spravovat pravidla... → Upravit pravidlo...

Upravit pravidlo formátování

Vybrat typ pravidla:

- ▶ Formátovat všechny buňky na základě hodnot
- ▶ Formátovat pouze buňky obsahující
- ▶ Formátovat pouze hodnoty zařazené jako první nebo poslední
- ▶ Formátovat pouze hodnoty nad nebo pod průměrem
- ▶ Formátovat pouze jedinečné nebo duplicitní hodnoty
- ▶ Určit buňky k formátování pomocí vzorce

Upravit popis pravidla:

Formátovat všechny buňky na základě hodnot:

Styl formátování: Sady ikon

Styl ikony: Zobrazit pouze ikonu

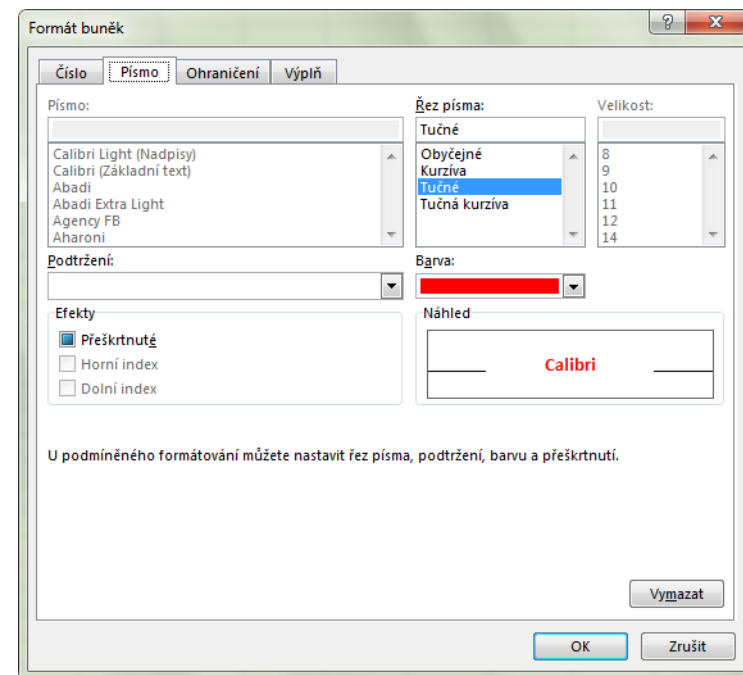
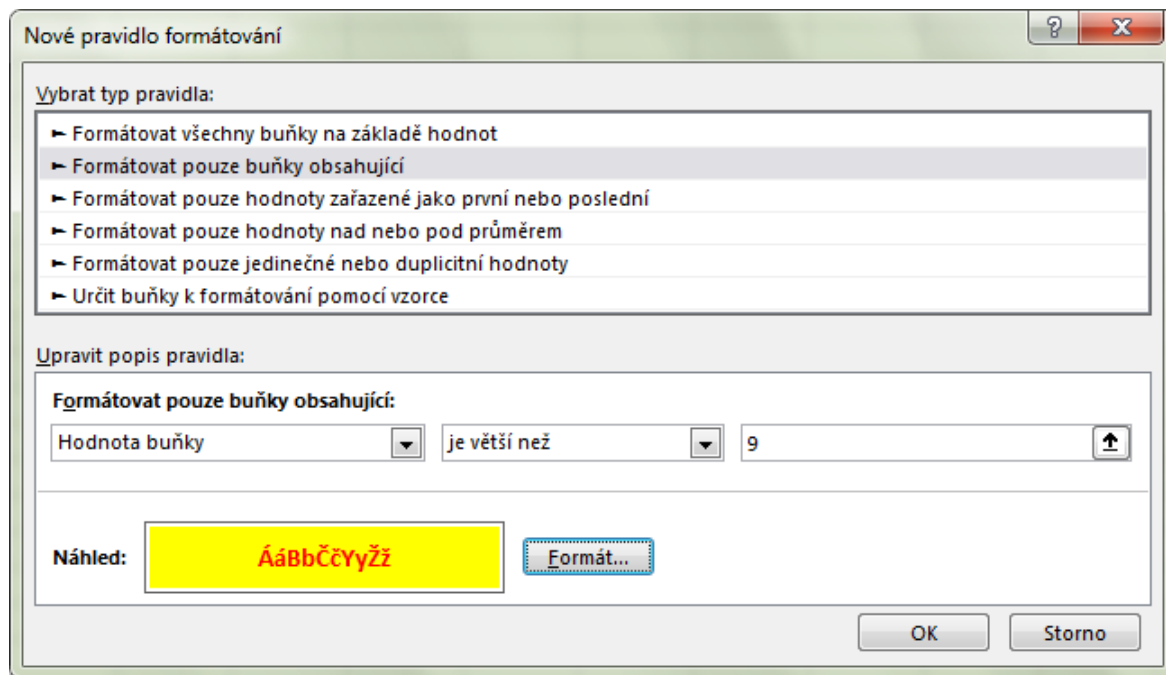
Zobrazit každou ikonu podle těchto pravidel:

Ikona		Hodnota	Typ
<input type="button" value="✔"/>	pokud se jedná o hodnotu	> 15	Číslo
<input type="button" value="!"/>	pokud ≤ 15 a	≥ 5	Číslo
<input type="button" value="✘"/>	pokud < 5		

OK Storno

Podmíněné formátování

- karta Domů → Styly → Podmíněné formátování → Nové pravidlo...
 - formátování pouze vybraných buněk, které splňují zadanou podmínku



- 📌 Pozor na změny základního formátu buněk.
- 📌 **Podmíněný formát má přednost před běžným formátem buňky!**
- 📌 Při dvou a více podmínkách formátování záleží na jejich pořadí!
Excel prochází zadané podmínky postupně v daném pořadí.

